



شرکت تولیدی صنعتی بهران موتور گلپایگان

شناسنامه تأمین کنندگان

نام تأمین کننده:

تاریخ مصاحبه:

کد تأمین کننده:

تاریخ تهیه:

تذکرات:

- ❖ مسئولیت صحت و بهنگام سازی اطلاعات مندرج در این شناسنامه بر عهده مدیرعامل واحد تأمین کننده می باشد . چنانچه عدم صحت و بهنگام سازی اطلاعات مندرج در این شناسنامه اثبات گردد تبعات منفی مرتبط نظیر توقف روند ارزیابی اولیه و مسدود نمودن / غیر فعال سازی کد تأمین کننده بر عهده آن سازمان بوده و حق شکایت و پیگیری از تأمین کننده ساقط میگردد .
- ❖ خواهشمند است قبل از تکمیل شناسنامه نسبت به تهیه رونوشت از فرمت خام اقدام نمایید . در صورت مواجهه با کمبود فضا جهت درج اطلاعات ، همچنین بروز هرگونه تغییر در اطلاعات اعلام شده ، موارد را صرفاً در قالب فرمتهای معرفی شده در این شناسنامه به واحد تضمین کیفیت بهران موتور اطلاع دهید .
- ❖ ارسال رونوشت های مربوط به این مدرک از جمله مدارک مربوط به ثبت و تغییرات روزنامه رسمی ، صورتجلسه مجمع عمومی سهامداران ، گواهینامه های داخلی و بین المللی مربوط به سیستم مدیریت کیفیت ، بیپوست این شناسنامه الزامی است .
- ❖ کلیه صفحات این شناسنامه باید به تائید (امضاء مدیرعامل و مهر رسمی) واحد تأمین کننده برسد .

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات عمومی

نام کامل شرکت / کارگاه : وضعیت حقوقی : ☐ سهامی عام ☐ با مسئولیت محدود ☐ تعاونی ☐ خصوصی ☐ سهامی خاص ☐ دولتی ☐ تضامنی سال تأسیس : سال بهره برداری :	شماره ثبت : شهر محل ثبت : نوع ثبت : ☐ کارخانه ☐ کارگاه ☐ موسسه ☐ مجتمع ☐ شرکت ☐ سازمان ☐ فروشگاه و خدمات ☐ سایر شماره جواز : رونوشت ثبت و تغییرات روزنامه رسمی پیوست شود
--	--

نام مدیرعامل : نماینده مدیریت :

اعضاء هیئت مدیره :

اسامی کامل سهامداران به تفکیک و درصد سهام (۱- مجموع درصد سهام باید ۱۰۰ باشد . ۲- بپیوست آخرین صورتجلسه مجمع عمومی سهامداران که مؤید اسامی سهامداران به تفکیک درصد سهام با مجموع ۱۰۰ درصد می باشد ، حتماً ارائه شود) :

آدرس کامل شرکت / کارگاه : (شهر)

تلفن شرکت / کارگاه : تلفن های ضروری : دورنگار شرکت / کارگاه :

تلفن همراه : (با قید نام و سمت) : کدپستی شرکت / کارگاه :

صندوق پستی شرکت / کارگاه : وضعیت تملک ماشین آلات و تجهیزات تولید : ☐ تحت تملک ☐ استیجاری ☐ ملاحظات :

آدرس کامل دفتر : (.....)

تلفن دفتر مرکزی : دورنگار دفتر مرکزی :

تلفنهای ضروری : کدپستی دفتر :

صندوق پستی دفتر : وضعیت تملک دفتر : ☐ تحت تملک ☐ استیجاری

آدرس پست الکترونیکی : آدرس WEB :

کروکی محل کارخانه :

آیا تاکنون توافق همکاری (تحت لیسانس ، پیمان همکاری مشترک یا مشاوره فنی) با شرکتهای خارجی داشته اید ؟ ☐ بلی ☐ خیر

نام شرکت : زمینه همکاری : تاریخ اعتبار توافقنامه :

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات عمومی (ادامه)

مدیر کارخانه:	تعداد پرسنل:	تمام وقت	نیمه وقت
مدیر مهندسی:	تعداد مهندسان:	.....	.....
مدیر تضمین کیفیت:	تعداد پرسنل تضمین کیفیت:	.....	.....
مدیر کنترل کیفیت:	تعداد پرسنل تولید:	.....	.....
مدیر تولید:	تعداد تکنسین:	.....	.....
مدیر بازرگانی:	تعداد پرسنل طراحی و مهندسی:	.....	.....
اسامی سایر مدیران (به تفکیک سمت):	تعداد پرسنل کنترل کیفیت:	.....	.....
	سایر قسمت ها:	.....	.....

تعداد شیفت کاری: مدت زمان شیفت ها: ساعت:

نام قطعه / گروه قطعات درخواستی جهت همکاری (تکمیل این قسمت الزامی است)

ردیف	نام قطعه / گروه قطعات (با قید دامنه فعالیت)	ملاحظات
۱		
۲		
۳		
۴		

۱- تجهیزات تولیدی این شرکت جهت تولید قطعات فوق:

☐ بطور کامل موجود می باشد ☐ موجود نمی باشد

☐ به طور ناقص موجود می باشد. (فهرست نواقص در جدول زیر بطور کامل ارائه شود)

ردیف	نام فرآیند	نام دستگاه / تجهیزات تولید	ملاحظات

۲- تجهیزات بازرسی و آزمون، تست و کنترل این شرکت جهت محصولات فوق:

☐ بطور کامل موجود می باشد. ☐ موجود نمی باشد.

☐ بطور ناقص موجود می باشد. (فهرست نواقص در جدول زیر بطور کامل ارائه شود)

ردیف	نام آزمون	نوع تجهیزات بازرسی / آزمون / کنترل	ملاحظات

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی:	مهر و امضاء:
---------------------------	---------------------	--------------

شرکت تولیدی صنعتی بهران موتورگلیپایگان (سهامی خاص)
مشخصات عمومی (ادامه)

مساحت کل : مترمربع	مساحت سرپوشیده : مترمربع
مساحت انبارها : مترمربع	مساحت فضای اداری : مترمربع
مساحت آزمایشگاه : مترمربع	مساحت فضای بسته بندی : مترمربع
مساحت فضای کامپیوتر : مترمربع	مساحت فضای نقشه کشی : مترمربع
مساحت فضای تولید : مترمربع	

سرمایه کل شرکت (به قیمت روز) : ریال
سرمایه در گردش (به قیمت روز) : ریال
تعداد سهام اسمی :

ریالی	ارزی (با ذکر نوع ارز)
.....	میزان فروش سال گذشته
.....	پیش بینی میزان فروش سال جاری
.....	درآمد سال گذشته - ساخت / بازرسی
.....	درآمد سایر خدمات
.....	پیش بینی درآمد سال جاری

آیا سازمان سابقه همکاری / درخواست همکاری با بهران موتور را تحت عناوین دیگر داشته است ؟ (در صورت مثبت بودن جواب ، نوع همکاری را بیان نمائید .)

آیا پرسنل سازمان سابقه همکاری با تأمین کنندگان طرف قرارداد با شرکت بهران موتور داشته اند ؟ (در صورت مثبت بودن جواب ، جدول ذیل را تکمیل نمائید)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام تأمین کننده	زمان همکاری با تأمین کننده		تاریخ استخدام	توضیحات
				از	تا		

آیا پرسنل سازمان سابقه همکاری / فعالیت در شرکت بهران موتور را داشته اند ؟ (در صورت مثبت بودن جواب ، جدول ذیل را تکمیل نمائید .)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	نام تأمین کننده	زمان همکاری با تأمین کننده		تاریخ استخدام	توضیحات
				از	تا		

مدیرعامل واحد تأمین کننده :	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
-----------------------------	----------------------	---------------

مشخصات محصولات تولیدی

☐ خودروئی ☐ غیر خودروئی

ردیف	نام محصول	شماره فنی قطعه	نام مشتری	قرارداد		تاریخ		میزان تولید تا زمان مصاحبه	میزان تولید سال گذشته	نوع محصول (A)
				تا ریح انعقاد	حجم	تولید انبوه	اتمام قرارداد			
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										
۱۱										
۱۲										
۱۳										

A: ۱- مجموعه ساز ۲- ماشینکاری ۳- ریخته گری ۴- قطعات استاندارد ۵- فورج کار ۶- قطعات و مجموعه های برقی ۷- قطعات پلیمری (لاستیکی و پلاستیکی) ۸- سایر (درمحل مربوطه قید شود)

مدیر عامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
----------------------------	----------------------	---------------

کد فرم : 18FO1002

شماره تجدید نظر : ۳

فرآیند : ارزیابی تأمین کنندگان

توزیع نسخ : ۱- واحد تضمین کیفیت ۲- واحد مالی

مشخصات محصولات صادراتی

ملاحظات	تاریخ صادرات		میزان صادرات		کشور مقصد	مورد مصرف	نام محصول	ردیف
	تا	از	ارزش پولی	ارزش کمی				

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات فرآیندهای تولیدی و آزمایشگاهی

ردیف	فرآیندهای تولیدی و آزمایشگاهی که در داخل سایت تأمین کننده تحقق می یابد
۱	ماشینکاری : ☐ معمولی ☐ سری تراش ☐ CNC , NC ☐ سایر ☐
۲	پلیمر : ☐ پلاستیک ☐ کامپوزیت ☐ لاستیک ☐ فوم ☐ باکالیت ☐ سایر ☐
۳	فورجینگ : ☐ فورج گرم ☐ فورج سرد
۴	☐ پرسکاری ☐ سلولزی ☐ نساجی ☐ نورد و پروفیل سازی ☐ متالوژی پودر ☐ شیشه
۵	پوشش دهی : ☐ گالوانیزه ☐ فسفاتنه ☐ شیمیائی ☐ وکیوم ☐ پلاستیک ☐ سایر ☐
۶	ریخته گری : ☐ چدن ☐ آلومینیوم ☐ سایر فلزات ☐ ماسه ☐ قالب دائم ☐ گریز از مرکز ☐ ویژه ☐ کم فشار ☐ پرفشار ☐ سایر ☐
۷	قالب سازی : ☐ فلزی ☐ دایکست ☐ پلاستیک ☐ باکالیت ☐ لاستیک ☐ رزینی ☐ دایکات ☐ فورج ☐ سایر ☐
۸	آزمایشگاهی : ☐ فیزیکی ☐ مکانیکی ☐ متالورژی ☐ شیمیایی ☐ پلیمری ☐ سایر ☐
۹	سایر فرآیندها (به همراه شرح مختصر ماهیت و کاربری فرآیند) :

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات تجهیزات تولیدی

ردیف	کد دستگاه	نام دستگاه	مشخصات فنی	تعداد	تاریخ بهره برداری	سازنده		کاربری (مورد استفاده)
						نام	ملیت	

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات تجهیزات تست و آزمون

ردیف	کد دستگاه	نام دستگاه	تعداد	مورد کاربرد	کشور سازنده	شرکت سازنده	مشخصات فنی دستگاه	عیب کالیبراسیون		
								ندارد	دارد	تاریخ اعتبار
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										
۱۱										
۱۲										
۱۳										
۱۴										

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات سیستم مدیریت کیفیت

سیستم کیفیت					
ردیف	شرح سوال	بلی		خیر	کاربرد ندارد
		فرآیند مربوطه مدون شده است	فرآیند مربوطه اجرا میشود		
۱	آیا فرآیندی جهت تعیین وظایف و اختیارات تعیین شده است ؟				
۲	آیا فرآیندی جهت کنترل مدارک و مستندات سیستمی، تعیین شده است ؟				
۳	آیا فرآیندی جهت کنترل مدارک و مستندات فنی، تعیین شده است ؟				
۴	آیا فرآیند مربوط به نیاز سنجی، بر نامه ریزی و ارائه آموزشهای مورد نیاز کارکنان سازمان تعیین شده است ؟				
۵	آیا فرآیندی جهت بازنگری فنی و اقتصادی قراردادها، تعیین شده است ؟				
۶	آیا فرآیندی جهت خرید و ارزیابی تأمین کنندگان، تعیین شده است ؟				
۷	آیا فرآیندی جهت برنامه ریزی و کنترل تولید محصولات سازمان تعیین شده است ؟				
۸	آیا فرآیندی جهت شناسایی و ردیابی محصولات تولیدی و انطباق آن با الزامات مشتری تعیین شده است ؟				
۹	آیا فرآیند بسته بندی محصولات تدوین شده و از انطباق آن با الزامات مشتری اطمینان حاصل شده است ؟				
۱۰	آیا فرآیند نگهداری و تعمیرات ماشین آلات، تعیین شده است ؟				
۱۱	آیا فرآیندی جهت کنترل اقلام ورودی، حین تولیدو نهایی تعیین شده است ؟				
۱۲	آیا فرآیندی جهت جداسازی اقلام و محصولات سالم، معیوب و در انتظار بازرسی، تعیین شده است ؟				
۱۳	آیا فرآیند رسیدگی به وضعیت محصولات نامنطبق، تعیین شده است ؟				
۱۴	آیا فرآیند کالیبراسیون تجهیزات بازرسی و آزمون، تعیین شده است ؟				
۱۵	آیا فرآیند ممیزی داخلی سازمان تعیین شده است ؟				
۱۶	آیا فرآیند انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در سازمان، تعیین شده است ؟				
۱۷	آیا فرآیندی جهت تعریف و اجرای پروژه های بهبود مستمر، تعیین شده است ؟				

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات سیستم مدیریت کیفیت (ادامه)

ردیف	نام گواهینامه (ویرایش)/ نوع گرید	شرکت گواهی دهنده/ صادرکننده گرید	فعالیت مورد تأیید در گواهینامه/ گرید	تاریخ اخذ گواهینامه/ گرید	تاریخ اعتبار	ملاحظات

رونوشت گواهینامه‌های ملی و بین‌المللی پیوست شود.

اطلاعات تکمیلی (موضوع قطعات طرف قرارداد با شرکت بهران موتور)

نام نظامنامه	شرح سوال	بله		خیر	کاربرد ندارد	ملاحظات
		فرآیند مربوطه مدون شده است	فرآیند مربوطه اجرا میشود			
SQA	آیا سازمان فرآیند تکوین و تأیید محصول مطابق با الزامات مگاموتور را تعیین نموده است ؟					
MSA	آیا فرآیند تجزیه و تحلیل سیستمهای اندازه گیری سازمان تعیین شده است ؟					
FMEA	آیا فرآیند تجزیه و تحلیل حالات خرابی و اثرات آن تعیین شده است ؟					
SPC	آیا مکانیسم کنترل آماری فرآیند تعیین شده است ؟					
-	آیا مشخصات مهم و ویژه محصول تعیین شده است ؟					
-	آیا مشخصات مهم و ویژه فرآیند تعیین شده است ؟					
-	آیا OPC فرآیندهای تولیدی ، تهیه شده است ؟					
-	آیا طرح کیفیت محصولات سازمان ، تهیه شده است ؟					
-	آیا طرح استقرار (LAYOUT) واحدتولیدی تهیه شده است ؟					

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

شرکت تولیدی صنعتی بهران موتور گلیایگان (سهامی خاص)
 مشخصات امکانات نرم افزاری
 (خاص فرآیندهای تولید و کیفیت)

ردیف	نام نرم افزار	موارد کاربرد	ملاحظات

وضعیت طراحی (در صورت کاربرد)					
ردیف	روش طراحی		نام محصول	نام نرم افزار	ملاحظات
	دستی	کامپیوتری			

تحقیق و توسعه (R & D)
آیا شرکت دارای واحد R & D می باشد ؟ ☐ بله ☐ خیر
۱- امکانات R&D (منابع انسانی ، مکان ، تجهیزات ، نرم افزار و ...) :
۲- پروژه هایی که در بخش R & D انجام شده است :
۳- پروژه هایی که در بخش R & D انجام شده و به مرحله تولید انبوه رسیده است :

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات قراردادهای فعال خودروئی

مشخصات قراردادهای فعال خودروئی							
ردیف	نام مشتری	نام قطعه	شماره فنی	نام خودرو	تاریخ قرارداد	شماره قرارداد	حجم قرارداد

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

توزیع نسخ : ۱- واحد تضمین کیفیت ۲- واحد مالی فرآیند : ارزیابی تأمین کنندگان شماره تجدید نظر : ۳ کد فرم : 18FO1002

مشخصات نیروی انسانی دارای تحصیلات دانشگاهی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نحوه همکاری	سمت	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی گرایش	کد رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل تاریخ فارغ التحصیلی	سابقه در این شرکت	کل سابقه	ملاحظات

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

مشخصات نیروی انسانی فاقد تحصیلات دانشگاهی

ردیف	تحصیلات	تعداد	واحد سازمانی	ملاحظات
۱	دیپلم			
۲	سیکل			
۳	ابتدائی			
۴	بی سواد			

مشخصات هیئت مدیره				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت (۱)	تاریخ انتصاب

(۱) مدیرعامل و عضو هیئت مدیره، مدیرعامل، عضو هیئت مدیره موظف، عضو هیئت مدیره غیرموظف، قائم مقام مدیرعامل

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

توزیع نسخ: ۱- واحد تضمین کیفیت ۲- واحد مالی فرآیند: ارزیابی تأمین کنندگان شماره تجدید نظر: ۳ کد فرم: 18FO1002

مشخصات تأمین کنندگان

ردیف	نام شرکت	نام محصول	زمینه همکاری	سیستم کیفیت جاری		نام مدیر	آدرس و تلفن
				نام	تاریخ اعتبار		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

شرکت تولیدی صنعتی بهران موتور گلیایگان (سهامی خاص)
اطلاعات وضعیت اقتصادی تأمین کننده

نام شرکت :		نوع شرکت :		تاریخ تکمیل فرم :					
تاریخ تأسیس :		میزان آخرین سرمایه ثبت شده :		نام مدیرعامل :					
دفتر مرکزی :									
آدرس شرکت :									
کارخانه :									
شماره تلفن :			شماره فاکس :						
اطلاعات مربوط به اعضاء هیئت مدیره ، مدیرعامل و سهامداران را در جدول ذیل درج نمائید									
ردیف	اسامی	سمت	نوع همکاری		تاریخ انتصاب	تعداد سهام	ارزش هرسهم ریال	مبلغ سرمایه	درصد مالکیت
			موظف	غیرموظف					
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

آیا شرکت جهت محاسبه بهای تمام شده از سیستم مدونی در این خصوص بهره میگیرد ؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐ تا حدودی

آیا شرکت از خدمات حسابداران رسمی و یا سایر موسسات حسابرسی بهره می گیرد ؟ (حسابرسی سالیانه صورتهای مالی) ☐ بلی ☐ خیر

تعداد نیروی انسانی را به تفکیک درج نمائید	شرح	سال جاری - نفر	سال قبل - نفر
	تولیدی		
	خدماتی		
	اداری		
	جمع		

میزان فروش شرکت طی سه سال گذشته در جدول ذیل درج نمائید .

مبلغ فروش (ریال)	پیش بینی سالجاری	سال ۱۳	سال ۱۳	سال ۱۳

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

شرکت تولیدی صنعتی بهران موتور گلیپایگان (سهامی خاص)
اطلاعات وضعیت اقتصادی تأمین کننده

تفاوت رشد (کاهش)		سال قبل ... ۱۳	دو سال قبل ... ۱۳	دارایی ها
درصد	مبلغ	میلیون ریال	میلیون ریال	
				موجودی نقد و بانک
				سرمایه گذاری کوتاه مدت
				حساب ها و اسناد دریافتی تجاری
				سایر حساب ها و اسناد دریافتی
				موجودی مواد و کالا
				سفارشات و پیش پرداختها
				جمع دارایی های جاری
				دارایی های ثابت مشهود
				سرمایه گذاری بلند مدت
				سایر دارائیهها
				جمع دارایی های غیرجاری
				جمع کل دارایی ها
				حساب های پرداختی تجاری
				سایر حساب ها و اسناد پرداختی
				پیش دریافتها
				ذخیره مالیات
				سود سهام پیشنهادی و پرداختی
				تسهیلات مالی دریافتی
				جمع بدهی های جاری
				ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
				تسهیلات مالی دریافتی بلند مدت
				جمع کل بدهی ها
				سرمایه (..... سهم ریالی)
				اندوخته قانونی
				سود (زیان) انباشته
				جمع حقوق صاحبان سهام
				جمع بدهی ها و حقوق صاحبان سهام

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

توزیع نسخ : ۱- واحد تضمین کیفیت ۲- واحد مالی فرآیند : ارزیابی تأمین کنندگان شماره تجدید نظر : ۳ کد فرم : 18FO1002

اطلاعات وضعیت اقتصادی تأمین کننده

صورت سود و (زیان) مقایسه ای سال قبل (۱۳.....) و دو سال قبل (..... ۱۳)

شرکت

تفاوت رشد سالانه		سال قبل ۱۳		دو سال قبل ۱۳		شرح
		درصد رشد	مبلغ	درصد رشد	مبلغ	
درصد	مبلغ	نسبت به فروش	میلیون ریال	نسبت به فروش	میلیون ریال	
						خالص فروش و خدمات ارائه شده
						بهای تمام شده کالای فروش رفته و خدمات
						سود ناخالص
						هزینه های اداری و عمومی و فروش
						سایر (هزینه های) و درآمدهای عملیاتی
						سود عملیاتی
						هزینه های مالی
						سایر (هزینه های) و درآمدهای غیر عملیاتی
						سود قبل از کسر مالیات
						مالیات
						سود خالص

مدیرعامل واحد تأمین کننده	نام و نام خانوادگی :	مهر و امضاء :
---------------------------	----------------------	---------------

توزیع نسخ : ۱- واحد تضمین کیفیت ۲- واحد مالی فرآیند : ارزیابی تأمین کنندگان شماره تجدید نظر : ۳ کد فرم : 18FO1002

اطلاعات حقوقی تأمین کننده

نام تأمین کننده : مشخصات رابط و سمت مربوطه :	شخصیت تأمین کننده : ☐ حقیقی ☐ حقوقی شماره تماس : شماره فاکس :	توجه : ارائه تمام مدارک ذیل بپیوست این شناسنامه جهت بررسی وضعیت حقوقی تأمین کننده الزامی است . الف (مدارک لازم در خصوص اشخاص حقوقی (شرکت ، موسسه ،) : ۱- تصویر اساسنامه ۲- تصویر آگهی تأسیس ۳- تصویر آگهی روزنامه رسمی حاوی آخرین مدیران شخص حقوقی و دارندگان امضای مجاز که به لحاظ زمانی معتبر باشد . ۴- تصویر آگهی روزنامه رسمی حاوی اطلاعات ثبت سرمایه و آخرین سهامداران شرکت ۵- تصویر آگهی روزنامه رسمی حاوی اطلاعات آخرین اقامتگاه قانونی شرکت ۶- تصویر شناسنامه مدیران و دارندگان امضای مجاز (در صورت وجود توضیحاتی در مورد تغییر نام ، نام خانوادگی و سایر مشخصات شناسنامه ، ارسال تصویر توضیحات مزبور نیز ضروری است) . ۷- تصویر کارت ملی افراد موضوع بند قبل ۸- تصویر دفترچه بیمه تأمین اجتماعی افراد موضوع بند قبل ۹- تصویر گواهینامه فعالیت صنعتی که به نام شخص حقوقی صادر گردیده است . ۱۰- تصویر گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی ب (مدارک لازم در خصوص اشخاص حقیقی (کارگاه ، فروشگاه ،) : ۱- تصویر شناسنامه حقیقی (در صورت وجود توضیحاتی در مورد تغییر نام ، نام خانوادگی و سایر مشخصات شناسنامه ، ارسال تصویر توضیحات مزبور نیز ضروری است) . ۲- تصویر کارت ملی ۳- تصویر صفحه اول دفترچه بیمه تأمین اجتماعی در صورتی که از بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد استفاده نمایند . ۴- تصویر گواهینامه فعالیت صنعتی که بنام شخص حقیقی صادر گردیده است . ۵- تصویر سند مالکیت / اجاره نامه تذکر : ۱- کلیه اسناد حسب مورد باید توسط مدیرعامل شخص حقوقی و در مورد اشخاص حقیقی توسط خود ایشان تأیید (مهر و امضاء) شود . ۲- ارائه همزمان اصل مدارک فوق جهت تطبیق با تصاویر آنها ضروری است و مطابقت آنها با امضای تصویر سند ، توسط امور حقوقی شرکت بهران موتور و درج مهر « کپی برابر اصل » انجام می پذیرد .
---	--	---

مهر و امضاء :	نام و نام خانوادگی :	مدیرعامل واحد تأمین کننده
---------------	----------------------	---------------------------